

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол №6 от 21.06.2016г



**Положение
о структурном подразделении Кирилловская начальная общеобразовательная
школа Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Алтарикская средняя общеобразовательная школа**

1. Общие положения

1.1. Структурное подразделение Кирилловская начальная общеобразовательная школа Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Алтарикская средняя общеобразовательная школа (далее – структурное подразделение) расположено вне места нахождения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Алтарикская средняя общеобразовательная школа (далее - Учреждение) и находится по адресу: 669411, Иркутская область, Нукутский район, д.Кирилловская, ул. Школьная, д.1

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет деятельность структурного подразделения МБОУ Алтарикская СОШ.

1.3. В своей деятельности структурное подразделение Учреждения руководствуются Конвенцией о правах ребенка, постановлениями и иными нормативными правовыми актами в области образования Правительства РФ, приказами федеральных, региональных и муниципальных органов управления образованием, Уставом учреждения, настоящим Положением.

2. Содержание образовательного процесса.

2.1. Структурное подразделение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных образовательных программ первой ступени начального общего образования (нормативный срок освоения- 4 года).

2.2. Организация образовательного процесса в структурном подразделении осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения, вопросы организации образовательного процесса, не отраженные в Уставе, регулируются локальными нормативными правовыми актами Учреждения. Режим занятий обучающихся структурного подразделения устанавливается в соответствии с Уставом Учреждения.

2.3. В структурном подразделении осуществляется комплекс мер, направленных на интеллектуальное и личностное развитие, воспитание, обучение, формирование общечеловеческих ценностей, развитие познавательных способностей, укрепления здоровья обучающихся, физическое развитие.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Отношения обучающихся и педагогических работников строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными способностями и интересами.

3.3. Учреждение:

- создаёт благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности обучающегося, всестороннего развития его способностей; гарантирует защиту прав и свобод личности обучающихся;

- несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований;
- гарантирует качественную подготовку в пределах обязательных государственных образовательных стандартов по общеобразовательным предметам в соответствии с учебным планом для 1-4 классов при добросовестном отношении обучающегося к занятиям (отсутствие пропусков по неуважительным причинам, систематическое выполнение домашних заданий);
- организывает (при необходимости) различные формы педагогической поддержки для оказания помощи обучающимся ;
- организывает внеурочную деятельность обучающихся согласно их интересам и запросам родителей (законных представителей);
- обеспечивает сохранность имущества обучающихся, сданного на хранение работнику Учреждения;
- оказывает педагогическую помощь несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении, в том числе в форме надомного (индивидуального) обучения на основании медицинского заключения и заявления родителей или законных представителей;
- выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении, принимает меры по их воспитанию и получению ими начального общего образования;
- выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;
- обеспечивает организацию в Учреждении общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них обучающихся;
- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование активной жизненной позиции личности, приобретение ею опыта гражданских действий, демократических норм поведения и общения.

Права и обязанности участников образовательного процесса, также прописанные в Уставе Учреждения, относятся к его структурному подразделению

4. Управление структурным учреждением.

4.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, с законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

4.2. Руководство учебно-воспитательной работы в структурном подразделении Учреждения возлагается на заведующего структурным подразделением, который назначается приказом руководителя Учреждения.

4.3. К обязанностям заведующего структурным подразделением Учреждения относятся:

- создание условий для реализации образовательных программ по государственным образовательным стандартам;
- формирование контингента обучающихся;
- осуществление контроля за выполнением федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и локальных актов, регулирующих деятельность структурного подразделения;
- осуществление взаимодействия с семьями обучающихся и общественными организациями по вопросам образования;

- своевременное представление отчетности в Управление образования администрации МО «Нукутский район»;
- ознакомление с поступившими документами федерального, регионального и муниципального уровня;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные к исполнению работниками структурного подразделения;
- заключает от имени структурного подразделения договоры, которые не наносят ущерб образовательному процессу и здоровью обучающихся;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, составляет штатное расписание;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья обучающихся.

5. Имущество структурного подразделения

5.1. Собственником имущества структурного подразделения является муниципальное образование «Нукутский район», переданного на праве оперативного управления Учреждению.

5.2. Структурное подразделение обязано не допускать ухудшения положения технического состояния имущества.

5.3. Структурное подразделение несет ответственность за сохранность и эффективность использования закрепленного за Учреждением имущества по целевому назначению.

5.4. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за структурным подразделением, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством РФ.

5.5. Имущество, закрепленное за структурным подразделением может быть полностью или частично изъято по решению Учредителя в случаях:

- принятия решения о реорганизации, о ликвидации;
- нарушение условий использования имущества по целевому назначению.

5.6. Финансовые средства структурного подразделения образуются из оговоренных в Уставе Учреждения.

6. Реорганизация или ликвидация.

6.1. Структурное подразделение может быть реорганизовано по решению Учредителя.

6.2. Структурное подразделение может быть ликвидировано в следующих случаях и порядке:

- по решению схода жителей населенного пункта, на котором находится структурное подразделение;
- по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6.3. Ликвидация структурного подразделения производится ликвидационной комиссией, действующей в соответствии с законодательством.

7. Изменения и дополнения Положения о структурном подразделении.

7.1. Решение об изменении Положения о структурном подразделении, а также принятие Положения в новой редакции принимается общим собранием Учреждения.

7.2. Текст изменений и дополнений Положения о структурном подразделении Учреждения оформляется единым документом и утверждается общим собранием Учреждения.