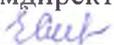
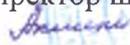


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Алтарикская средняя общеобразовательная школа

Согласовано  
замдиректора  
  
Смолякова Е.П.

Утверждаю:  
директор школы  
 Е.Ю. Ахметова  
« 30 » августа 2024 г.



## **ПЛАН РАБОТЫ ШМО** учителей гуманитарного цикла на 2024 – 2025 учебный год.

**Состав методического объединения:**

1. Безродных Татьяна Алексеевна-учитель истории и обществознания
- 2.Бойцова Алёна Владимировна-учитель русского языка и литературы
3. Власова Нина Александровна- учитель истории и обществознания
4. Кашапова Глюза Гильфановна-учитель русского языка и литературы
- 5.Кондакова Екатерина Николаевна-учитель английского языка, педагог-библиотекарь
- 6.Тараненко Ольга Дмитриевна- учитель английского языка

**МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШМО: «Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС»**

**ЦЕЛЬ:** расширение профессиональных знаний и совершенствование практических умений педагогов в области инновационных педагогических технологий в условиях реализации обновленных ФГОС.

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ на 2024-2025 учебный год:**

1. Изучить нормативно-правовую базу ОО в условиях внедрения ФОП ООО и ФОП СОО.
2. Распространять инновационный опыт педагогов в обновлении содержания предметной области в контексте ФГОС.
3. Совершенствовать предметные и метапредметные компетенции педагогов.
4. Способствовать построению индивидуальных маршрутов непрерывного развития и профессионального мастерства педагогических работников
5. Формировать единый подход к решению актуальных педагогических проблем, стоящих перед учителями в рамках реализации ФГОС, в рамках подготовки учащихся к итоговой аттестации.
6. Создавать благоприятные условия для проявления педагогической инициативы учителя.
7. Осуществлять информационную, учебно-методическую поддержку учителей на основе диагностики и мониторинга.
8. Создание условий для развития познавательных и интеллектуальных способностей учащихся через различные формы урочной и внеклассной работы по предметам.
9. Отработка навыков использования КИМов как одного из видов контроля ЗУНов учащихся к сдаче ОГЭ и ЕГЭ.
10. Разработка алгоритма подготовки педагога к учебному занятию, помогающий обеспечить единство учебной и воспитательной деятельности.
11. Организация системной подготовки к выпускному сочинению (изложению), ОГЭ по предметам гуманитарного цикла, отработка навыков тестирования при подготовке обучающихся к итоговой аттестации в форме сочинения, ОГЭ, ВПР.

**Формы реализации целей и задач:**

Коллективные:

- методические семинары,
- методические недели,
- научно-практические конференции,
- педагогические чтения,
- методические выставки,
- эстафета педагогического мастерства.

**Групповые:**

- взаимопосещение уроков,
- мастер-классы,
- открытые уроки,
- «круглый стол»,
- методический диалог.

**Индивидуальные:**

- самоанализ,
- консультации,
- самообразование,
- курсовая переподготовка.

## **Содержание работы**

### **Приоритетные направления методической работы**

1. Реализация обновленных ФГОС (четкая фиксация учебных достижений обучающихся по годам и уровням обучения, переструктурирование и обновление содержания отдельных предметов)
2. Формирование функциональной грамотности школьников на всех уровнях обучения.
3. Работа с одаренными детьми в рамках урочной и внеурочной деятельности.
4. Мониторинг результатов ВПР, ЕГЭ и ОГЭ и организация дифференцированной работы на основе данных.
6. Взаимопосещение уроков и их анализ.
7. Подготовка контрольных работ для обучающихся на основе кодификатора проверяемых требований к результатам освоения программы по предмету.
8. Школьные, муниципальные, региональные конкурсы.
9. Проведение школьного и муниципального тура ВСОШ.
10. Результативность деятельности МО и педагогов.

### **Деятельность ШМО в рамках методической системы школы через:**

- Отбор содержания и составление рабочих программ, программ внеурочной деятельности в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
- Утверждение рабочих программ по предметам и программ внеурочной деятельности.
- Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- Обеспечить единые педагогические подходы к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленных ФГОС.
- Организация открытых уроков с целью демонстрации овладения индивидуальной методической темой и обмена опытом в данном направлении реализации обновленных ФГОС.
- Организация и участие в муниципальных и региональных профессиональных конкурсах и соревнованиях с целью развития методического опыта педагога.
- Участие в выполнении технических заданий городского объединения учителей-предметников.
- Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- Выступления учителей на ШМО, педагогических советах.
- Повышение квалификации педагогов на курсах. Информирование коллег о результатах курсовой подготовки.
- Прохождение аттестации педагогических кадров.
- Развитие систему работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.

### **Направления деятельности учителей по методической теме:**

1. Применение активных форм обучения. Использование творческих заданий в обучении предметам гуманитарного цикла. Воспитание успехом.
2. Использование учителями ИКТ, исследовательских, проблемных методов обучения, здоровые сберегающих технологий, внеурочной деятельности при организации системно-деятельностного подхода в реализации основных направлений ФГОС.
3. Борьба за чистоту родного языка, повышение грамотности обучающихся, их техники чтения и осмысления текстов. Умение обучающихся работать с учебным материалом и пополнять свой словарный запас.
4. Повышение результативности личностно-ориентированного образования в ходе заседаний МО, взаимопосещения уроков. Повышение уровня духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания обучающихся на уроках и во внеурочное время.

## **Основные направления работы ШМО:**

### *1. Аналитическая деятельность:*

- анализ методической деятельности за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024-2025 учебный год;
- анализ посещения открытых уроков;
- изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования);
- анализ работы педагогов с целью оказания им методической помощи.

### *2. Информационная деятельность:*

- изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности;
- продолжение знакомства с обновленными ФГОС основного общего образования.

### *3. Организация методической деятельности:*

- выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам, подготовки к аттестации.

### *4. Консультативная деятельность:*

- консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования;
- консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности;
- консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

### *5. Организационные формы работы:*

- заседания методического объединения;
- методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов основной школы, организации внеурочной деятельности;
- взаимопосещение уроков педагогами;
- выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
- участие в семинарах, вебинарах, встречах в образовательных учреждениях района и области;
- повышение квалификации педагогов на курсах;
- прохождение аттестации педагогическими работниками.

### *6. Работа с обучающимися:*

- формирование речевой и языковой компетентности;
- приобщение обучающихся к чтению и изучению лучших произведений мировой литературы;
- формирование у обучающихся грамотности;
- повышение качества ЗУН;
- работа с одаренными обучающимися.

## План работы ШМО по основным направлениям деятельности:

### Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность

#### Задачи:

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической темы МБОУ Алтарикская сош
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Изучение рекомендаций по реализации ООП ООО в связи с обновленными ФГОС	август	руководитель ШМО
2	Составление рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности.	август	руководитель ШМО учителя ШМО
3	Проведение заседаний ШМО	1 раз в четверть	руководитель ШМО
4	Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаниях.	в течение года	руководитель ШМО учителя ШМО
5	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	октябрь- ноябрь	учителя ШМО
6	Организация индивидуальных занятий и консультаций для победителей и призеров школьных олимпиад, их подготовка к муниципальному этапу	ноябрь	учителя ШМО
7	Организация участия победителей школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в муниципальных олимпиадах	ноябрь- декабрь	руководитель ШМО
8	Организация работы по аттестации учителей: · уточнение списка учителей, аттестующихся в учебном году; · оказание методической помощи	в течение года	руководитель ШМО
9	Организация взаимодействия по обеспечению преемственности и непрерывности образования между ШМО учителей начальных классов и ШМО учителей-предметников (на этапе перехода из НОО в ООО)	в течение года	руководитель ШМО
10	Работа наставника с молодым педагогом английского языка ( план прилагается)	в течение года	руководитель ШМО

## Раздел 2. Информационная деятельность

№	мероприятие	сроки	ответственные
1	Изучение нормативных документов	1 раз в полугодие	руководитель ШМО
2	Информирование членов ШМО о новинках методической литературы	в течение года	руководитель ШМО
3	Создание банков данных по различным направлениям · создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов; · создание банка данных контрольно-измерительных и диагностических материалов	в течение года	руководитель ШМО
4	Сопровождение проектной деятельности обучающихся.	в течение года	учителя ШМО
5	Аналитика результатов ВПР и ГИА 2024. Проблемы и пути решения проблем.		учителя ШМО
6	Функциональная грамотность обучающихся. Планирование и подготовка к открытым урокам.	в течение года	учителя ШМО
7	Реализация обновлённых ФГОС. Планирование и подготовка к открытым урокам.	в течение года	учителя ШМО

## Раздел 3. Научно-методическая деятельность

Задачи:

формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, научно-методическая, методическая);

организация и проведение мониторинга обученности учащихся.

№	мероприятия	сроки	ответственные
1	Изучение нормативных документов, методических рекомендаций по преподаваемым предметам на 2024-2025 учебный год	в течение года	учителя ШМО
2	Составление планов самообразования.	август	учителя ШМО
3	Разработка рабочих программ по предметам	август-сентябрь	учителя ШМО
4	Планирование учебной деятельности с учётом деятельности личностных и индивидуальных особенностей обучающихся	август	учителя ШМО
5	Организация и проведение входного контроля знаний учащихся.	сентябрь	учителя ШМО
6	Организация и проведение полугодовых и итоговых контрольных работ по предметам	декабрь май	учителя ШМО
7	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов.	сентябрь	учителя ШМО

8	Организация работы со слабоуспевающими обучающимися	в течение года	учителя ШМО
---	---	----------------	-------------

9	Заседания ШМО (план прилагается) члены	в течение года	руководитель ШМО учителя ШМО
10	Реализация обновлённых ФГОС.	в течение года	учителя ШМО
11	Методическая неделя предметов гуманитарного цикла	ноябрь	руководитель ШМО
12	Районный семинар учителей английского языка, учителей истории и обществознания	февраль	учителя ШМО

#### Раздел 4. Диагностико-аналитическая деятельность

№	мероприятия	сроки	ответственные
1	Утверждение рабочих программ.	август	руководитель ШМО
2	Анализ состояния преподаваемых предметов: · контроль качества за I полугодие 2024/2025 учебного года, мониторинг · итоги срезов знаний учащихся.	январь-февраль	учителя ШМО
3	Диагностические исследования · профессиональные затруднения педагогов, опыт самодиагностики.	в течение года	учителя ШМО
4	Анализ уровня обученности учащихся 5-11 классов (по результатам контрольных работ, срезов знаний, итоговых отметок)	в течение года	учителя ШМО
5	Анализ итогового контроля знаний по предметам учебного плана.	май	учителя ШМО
6	Анализ работы ШМО учителей гуманитарного цикла	июнь	руководитель ШМО

## Раздел 5. Работа с одаренными обучающимися

**Цель:** создание условий для развития учащихся, одаренных в умственном отношении; повышение качества их обучения, расширение возможностей развития индивидуальных способностей, улучшение условий социальной адаптации учеников, гармонизация отношений в системах «учитель – одаренный ученик», «одаренный ученик – ученик», «одаренный ученик – родитель».

### Задачи:

- помощь одарённым детям в самораскрытии;
- организация разнообразной творческой и научной деятельности, способствующей самореализации личности школьника, совершенствование практического мышления;
- выявление и развитие природных задатков и творческого потенциала каждого ребенка, реализация его склонностей и возможностей;
- интеграция урочной и внеурочной деятельности учащихся;
- организация проектной деятельности;
- забота о сохранении физического и психического здоровья учащихся, сохранение высокой самооценки, формирование умения учиться как базисной способности саморазвития;
- использование инновационных педагогических и информационных технологий на уроках русского языка и литературы, истории и обществознания, английского языка с целью достижения максимального уровня развития детей.

### Формы работы с одаренными учащимися.

- групповые занятия с сильными учащимися;
- факультатив;
- кружок;
- конкурсы и конференции;
- интеллектуальный марафон;
- участие в олимпиадах;
- индивидуальные консультации.

### План работы с одаренными обучающимися

№	мероприятие	сроки	результат
1	Изучение нормативных документов по организации работы с одарёнными детьми	август	изучение и реализация
2	Составление списков одаренных учащихся по предметам	сентябрь	списки
3	Проведение анкетирования по изучению мотивации и интеллектуальных способностей.	сентябрь	анкета
4	Планирование работы с одаренными детьми		план
5	Еженедельные индивидуальные и групповые занятия	в течение года	творческие занятия
6	Участие в конкурсах творческих работ	в течение года	участие
7	Участие в работе творческих кружках «Школьная газета», «Школьный театр»	в течение года	участие
8	Участие в школьном и муниципальном этапах ВСОШ	октябрь-декабрь	участие
9	Школьный и муниципальный конкурсы	в течение	участие

	исследовательских и творческих работ	года	
10	Участие во всероссийских конкурсах (дистанционных)		
11	Организация индивидуальной и дифференцированной работы с одаренными детьми на уроках	в течение года	участие
12	Создание методической копилки (тесты, карточки для дифференцированной работы, олимпиадные задания, задания повышенной трудности по предметам		папка с материалами
13	Использование в урочной деятельности различных современных средств информации: Интернета, электронных ресурсов	в течение года	использование

### **План заседаний ШМО гуманитарного цикла на 2024-2025 учебный год**

**Заседание №1** «Итоги работы ШМО в 2023-2024 учебном году и планирование работы на новый 2024-2025 учебный год».- август

**Заседание №2** «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации обновленных ФГОС» -ноябрь

**Заседание №3** «Развитие читательской грамотности – одна из ключевых задач деятельности педагога». -февраль

**Заседание №4** «Подведение итогов работы за 2024-2025 учебный год и планирование работы МО на 2025-2026 учебный год» -май