

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Алтарикская средняя общеобразовательная школа

Согласовано:   
Зам. директор по ВР  
Бадикова Н.В.  
от «30» августа 2024

Утверждаю:  
директор школы  
 Е.Ю. Ахметова  
от «30» августа 2024 г



**План работы библиотеки  
МБОУ Алтарикская СОШ  
на 2024 -2025 учебный год**

с. Алтарик

2024 год

## **1. Вводная часть**

### **Задачи библиотеки:**

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания обучающихся и педагогов;
- формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.

### **Основные функции библиотеки:**

- Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели.
- Информационная – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от её вида.
- Культурная - способствует развитию общей культуры пользователей, приобщает их к важнейшим достижениям национальной и мировой культуры, внедряет нормы, традиции, достижения культуры в их сознание, жизнь, быт.

## 2. Формирование фонда библиотеки.

№п/п	Содержание работы	Класс	Срок исполнения
	<b>I. Работа с фондом учебной литературы</b>		
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2024-2025 учебный год.		Сентябрь
2.	<b>Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:</b> а) работа с каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки; б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований; в) формирование общешкольного заказа на учебники на 2025-2026 учебный год; г) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа; д) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для обучающихся и родителей; е) приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание; - составление списков класса		Январь-февраль  Январь  Февраль  По мере поступления

3.	Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой		Сентябрь
4.	Приём и выдача учебников (по графику)	1-11	Май, август-сентябрь
5.	Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий		Сентябрь
6.	Выставка учебников и учебных пособий, предлагаемых Центром учебно-методической литературы, формирование заказа учебных пособий, контроль за осуществлением исполнения заказа.		Сентябрь-май
7.	Списание с учётом ветхости и смены программ		июнь
<b>II. Работа с фондом художественной литературы</b>			
1.	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественной литературе; - к фонду учебников (по требованию)		Постоянно
2.	Выдача изданий читателям	1-11	Постоянно
3.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах		Постоянно
4.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	1-11	Постоянно
5.	Ведение работы по сохранности фонда		Постоянно
6.	Создание и поддержка комфортных условий для читателей.		Постоянно
7.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся		Постоянно
8.	Периодическое списание фонда с учётом ветхости		июнь
<b>III. Работа с читателями</b>			
1.	Обслуживание читателей на абонементе	1-11	Постоянно

2.	Рекомендательные беседы при сдаче книг	1-11	Постоянно
	<b>IV. Работа с педагогическим коллективом</b>		
1.	Рекомендательные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку.		По мере поступления
2.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и газетах		На педсоветах
3.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации.		Постоянно
	<b>V. Работа с обучающимися школы</b>		
1.	Обслуживание пользователей согласно расписанию работы библиотеки.	1-11	Постоянно
2.	Проводить беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики	1-11	Постоянно
3.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого пользователя библиотеки	1-11	Постоянно
	<b>VI. Массовая работа</b>		
	Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам:		
1.	175 лет со дня рождения российского ученого-физиолога И.П. Павлова (1849 – 1936)	1-11	26 сентября

2	105 лет со дня рождения педагога В.А. Сухомлинского (1918 – 1970)	1-11	28 сентября
3	120 лет со дня рождения российского писателя Н.А. Островского (1904 –1936)	5-11	29 сентября
4.	200 лет со дня рождения русского поэта И.С. Никитина (1824 – 1861)	5-11	3 октября
5.	150 лет со дня рождения русского художника Н.К. Рериха	1-11	9 октября
6.	210 лет со дня рождения великого русского поэта и прозаика М.Ю. Лермонтова (1814 – 1841)	1-11	15 октября
7.	95 лет со дня рождения легендарного российского футболиста Л.И. Яшина	1-11	22 октября
8.	100 лет со дня рождения советского поэта Э. А. Асадова (1923—2004)	5-11	7 ноября
9.	195 лет со дня рождения русского писателя Л. Н. Толстого (1828—1910)	1-11	9 ноября
10.	95 лет со дня рождения российского композитора, народной артистки СССР А. Н. Пахмутовой (р. 1929)	1-4	9 ноября
11.	Игра – викторина. День прав человека	1-11	10 декабря
12.	Беседа. День Конституции Российской Федерации	1-11	12 декабря
13.	225 лет со дня рождения русского художника К. П. Брюллова (1799–1852)	1-11	23 декабря
14.	Беседа. День заповедников и национальных парков России.	1-11	11 января
15.	230 лет со дня рождения русского писателя и дипломата А. С. Грибоедова (1795–1829)	5-11	15 января
16.	160 лет со дня рождения русского художника В. А. Серова (1865–1911)	1-9	19 января
17	165 лет со дня рождения русского писателя А. П. Чехова (1860–1904)	5-11	29 января

18.	125 лет со дня рождения российского композитора, народного артиста РСФСР И. О. Дунаевского (1900–1955)	1-9	30 января
19.	135 лет со дня рождения российского писателя, лауреата Нобелевской премии Б. Л. Пастернака (1890–1960)	5-9	10 февраля
20.	280 лет со дня рождения русского адмирала Ф. Ф. Ушакова (1745–1817)	1-11	24 февраля
21.	450 лет со дня выхода первой «Азбуки» Ивана Фёдорова (1574)	1-9	14 марта
22.	День воинской славы России. День победы русских воинов князя А. Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (Ледовое побоище, 1242)	1-11	18 апреля
23.	Всемирный день Земли	1-11	22 апреля
24.	185 лет со дня рождения русского композитора П. И. Чайковского (1840–1893)	1-11	7 мая
25.	180 лет со дня рождения русского биолога И. И. Мечникова (1845–1916)	5-11	15 мая
26.	100 лет со дня рождения русского авиаконструктора А. А. Туполева (1925–2001)	5-11	20 мая
27.	День славянской письменности и культуры.	1-11	24 мая
28.	Праздник белых журавлей. День поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах.	7-9	октябрь
29.	«Читайка» - мероприятие, посвященное Дню школьного библиотекаря.	5-6	октябрь
30.	День матери. Литературно-музыкальная композиция, посвящённая празднику.	7	ноябрь
31.	День героев. Мероприятие	7	декабрь
32.	Квест — игра «Джеральд Даррелл: Звери в моей жизни»	6	январь
33.	Масленица. Мероприятие с блинами и чаепитием	5-7	Февраль-март
	<b>VIII. Реклама библиотеки.</b>		

	<p>Рекламная деятельность библиотеки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устная – во время перемен, на классных часах, классных собраниях;</li> <li>- наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой;</li> <li>- Оформление выставки одного автора: «Календарь знаменательных и памятных дат».</li> </ul>		<p>Постоянно</p> <p>По мере требования</p> <p>В течение года</p>
	<b>IX. Профессиональное развитие</b>		
1.	Участие семинарах городского методического объединения.		В течение года
2.	<p>Самообразование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе»;</li> <li>- приказов, писем, инструкций о библиотечном деле</li> <li>- обучение на образовательных вебинарах</li> </ul>		В течение года
3.	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий		В течение года
	<b>X. Взаимодействие с другими библиотеками</b>		
1.	<p>Сотрудничество по обслуживанию школьников с библиотеками:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Межпоселенческая центральная библиотека Нукутского района.</li> <li>2. Алтарикская сельская библиотека Муниципальное казённое учреждение "Культурно-досуговый центр муниципального образования "Алтарик"</li> </ol>		В течение года по мере требования