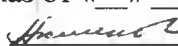


Утверждаю
Директор МБОУ Алтарикская СОШ
Приказ от «__» _____ 2023 года
 Ахметова Е.Ю.

Положение о школьном музейном уголке

1.1. Школьный музейный уголок является тематическим систематизированным собранием подлинных памятников истории, культуры и природы, комплектуемым, сохраняемым и экспозиционным в соответствии с действующими правилами. Работа музейного уголка тесно связана с уроками и другими формами учебно-воспитательного процесса школы.

1.2. Школьный музейный уголок работает на общешкольных началах. Они создаются школьниками под руководством педагогов при участии общественности.

2. Цели и задачи

2.1. Школьный музейный уголок способствует осуществлению комплексного подхода к воспитанию в духе патриотизма, бережного отношения к памятникам истории и культуры.

2.2. Задачами музейного уголка являются:

- развитие поисковой деятельности;
- воспитание нравственных ценностей;
- сохранение культурных традиций и формы работы

3.1. Школьный музейный уголок в своей деятельности руководствуется типовым Положением о школьном музейном уголке, работающем на общественных началах.

3.2. Актив музея проводит следующую работу:

- Изучает источники, соответствующие профилю музея;
- Систематически пополняет фонды музея путем активного поиска в экспозициях, экскурсиях, встречах;
- Обеспечивает сохранность музейных предметов, организует их учет в инвентарной книге музея;
- Создает и обновляет экспозиции, стандартные и передвижные выставки;
- Проводит экскурсионно-лекторскую работу для учащихся и населения;
- Оказывает содействие в использовании экспозиции и фондов музея в учебно - воспитательном процессе.

4. Организация музейного уголка

4.1.Создание школьного музейного уголка является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательской работы школьников и возможно при наличии:

- актива учащихся, способного осуществлять поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно - просветительскую работу;
- руководителя-педагога и при условии активного участия в этой работе педагогического коллектива;
- собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;
- экспозиции, отвечающие по содержанию и оформлению современными требованиям;
- помещение и оборудование, обеспечивающие сохранность музейных предметов и условия для их показа.

4.2.Профиль школьного музейного уголка определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций.

4.3.Вопрос об открытии школьного музейного уголка решается педагогическим советом, ученическим советом и оформляется приказом директора школы.

5.Руководство работой музея

5.1.Работа школьного музейного уголка организуется на основе самофинансирования. Руководит ею совет. Его количественный состав определяется характером и объемом школьного музейного уголка.

5.2.Совет музея на своих заседаниях рассматривает и утверждает перспективные и календарные планы работы, обсуждает основные вопросы деятельности, обеспечивает подготовку экскурсоводов, лекторов.

6.Учет и обеспечение сохранности фондов

6.1.Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге, заверенной директором школы.

6.2.Ответственность за организацией и сохранностью фондов музейного уголка несет директор школы.

- Планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, заданий в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;
- Владеть, пользоваться имуществом и средствами, находящимися у МБОУ Алтарикской СОШ, в соответствии с действующим настоящим Уставом.

4. Организация деятельности.

4.1 Школьный музейный уголок обязан рассматривать и представлять на утверждение Учредителю годовые планы творческого, научного развития, отчитываться в их выполнении.

5. Руководство школьным музейным уголком.

1. Общее руководство деятельностью музейного уголка осуществляет руководитель образовательного учреждения;
2. Непосредственное руководство практической деятельностью музейного уголка осуществляет руководители музея, назначенный приказом по образовательному учреждению.
3. Текущую работу музейного уголка осуществляет совет музея.
4. В целях оказания помощи школьному музейному уголку может быть организован совет содействия.

6. Порядок внесения изменений в Устав.

6.1 Изменения и дополнения в Устав школьного музейного уголка вносятся общим собранием педагогического коллектива по согласованию с Учредителем.

7. Реорганизация и ликвидация школьного музейного уголка.

7.1 Вопрос о реорганизации (ликвидации) музейного уголка, а также о судьбе его коллекций решает учредитель по согласованию с вышестоящим органом управления образования.