

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Алтарикская средняя общеобразовательная школа

Согласовано: зам. директора по ВР

Бадикова /Бадикова Н.В.
от « 30 » 08 2024 г.

Утверждаю: директор школы

МБОУ Алтарикская сош
Ахметова Е.Ю.Ахметова
Приказ № 116 от « 30 » 08 2024 г.

**Рабочая общеобразовательная программа дополнительного
образования**

«Школьная газета «Перемена»»

Возраст 11-17 лет

2024-2025 учебный год

Срок реализации: 1 год

Направленность: социально-гуманитарная

Уровень: базовый

Составитель:
Кашапова Глюза Геннадьевна,
педагог дополнительного образования

Пояснительная записка

Актуальность и новизна программы

Важным механизмом реализации проекта является организация социального взаимодействия с родителями, учителями, учащимися. Средствами организации данного взаимодействия являются практические работы, направленные на формирование отдельных коммуникативно-информационных, технологических навыков. Школьная газета – воспитательное средство, а также средство повышения интереса к учебе. Эта работа способствует сплоченности детей, повышению их коммуникативных способностей, повышению их статуса в школьном коллективе.

Информационные процессы в российском образовании сегодня проходят в русле глобальных образовательных тенденций. Возрастающая доступность образовательных ресурсов стала характерной особенностью современного общества. Использование информационных технологий привело к увеличению объёма информации, к её быстрому старению и постоянному обновлению. Поэтому успех современного человека зависит от умения ориентироваться в информационных потоках, его инициативности, умения справляться с проблемами, искать и использовать недостающие знания. Соответственно, и образовательная деятельность ориентируется на активное освоение человеком способов добывания новой информации.

Газета обеспечивает функционирование информационного пространства школы и становится неотъемлемой частью ее коллектива, освещает все школьные события и проблемы.

Содержание учебного материала программы соответствует целям предпрофильного и профильного обучения и обладает новизной для обучающихся, развивает интерес к профессии журналиста, способствует созданию условия для профессионального самоопределения обучающихся.

Цель программы: создание школьной информационной газеты "Перемена", раскрытие творческого потенциала учащихся.

Задачи:

1. Получение знаний и умений по созданию печатного издания.
2. Развить творческие способности обучающихся, их творческую индивидуальность;
3. Развитие умений грамотного и свободного владения устной и письменной речью.
4. Развитие интереса к изучению русского языка, литературы, истории, обществознания, компьютерных технологий.
5. Создание атмосферы сотрудничества обучающихся при решении задач, когда востребованными являются соответствующие коммуникативные умения.
6. Формирование практических навыков создания школьного печатного издания.

Ожидаемые результаты:

Обучающиеся будут знать:

- особенности профессии журналиста;
- виды информации;
- методы сбора информации;
- жанры журналистики.

Будут уметь:

- анализировать источники информации;
- форматировать и составлять публикацию;
- находить источники информации.

Информация о направленности, уровне, возможности реализации индивидуального образовательного маршрута обучающегося

Данная программа дополнительного образования «Школьная газета «Перемена»» направлена на формирование у учащихся ключевых компетенций коммуникативных (способов взаимодействия с окружающими и удаленными людьми и событиями, навыки работы в группе, владение различными социальными ролями в коллективе), познавательных (знания и умения целенаправленного, планирования, анализа, рефлексии, умение отличать факты от домыслов), информационных (самостоятельный поиск, анализ и отбор информации, преобразование, сохранение и её передача), общекультурных (особенности национальной, общечеловеческой культуры, духовно-нравственные основы жизни человека и человечества, отдельных народов, культурологические основы семейных, социальных, общественных явлений и традиций, роль науки и религии в жизни человека, их влияние на мир, компетенции

бытовой и культурно-досуговой сфере), ценностно – смысловых (ценностные представления человека, его способностью видеть и понимать окружающий мир, ориентироваться в нем, осознавать свою роль и предназначение, уметь выбирать смысловые установки для своих действий и поступков) личностного самосовершенствования (освоение способов физического, духовного и интеллектуального саморазвития).

Краткая характеристика обучающихся, возрастные особенности

По данной программе будут обучаться разновозрастные школьники средних и старших классов на добровольной внеконкурсной основе, у которых проявляются интерес к журналистской деятельности, коммуникативные навыки общения с людьми, склонности к творческому мышлению, развита письменная связная речь.

Объем и срок усвоения программы. Программа рассчитана на 56 часов (2 часа в неделю) для обучающихся 5-11 классов. Продолжительность программы -1 год.

Формы обучения: групповые, индивидуальные консультации.

Особенности организации образовательного процесса.

Особенностями образовательного процесса является то, что программа предусматривает групповые и индивидуальные занятия по теории и практике газетного дела. Изучив теоретическую часть темы, каждый обучающийся будет индивидуально выполнять практическую часть. Зачастую кружковцы будут выполнять задания за пределами кабинета. Это будут экскурсии на объекты, интервью с интересными людьми, репортажи с места событий, фотографирование предметов и людей, социальные опросы, создание текстов разных жанров, участие в конкурсах.

Методы и приёмы оценки уровня освоения программного материала

- словесные;
- наглядные;
- игровой;
- анализ, обобщение, систематизация материалов периодических печатных изданий;
- практический (создание, издание и распространение школьной газеты);
- проблемный;
- диалоговый;
- лабораторные работы;
- экскурсии.

1. Учебный план

№	Раздел, тема	Кол час	теор ия	практи ка	формы контроля
1	Введение. Инструктаж по ТБ	1	1		работа на компьютере
2	История журналистики	1	1		семинар
3	Сбор материала к школьной газете	14		14	практическая работа
4	Выпуск школьной газеты	14		14	создание, издание школьной газеты
5	Техника и технология СМИ	1	1		семинар
6	Правовые и этические нормы журналиста	4	2	2	тренинг деловая игра
7	Рубрики школьной газеты	2	1	1	практическая работа
8	Жанры в журналистике	4	2	2	лабораторные занятия
9	Основные понятия и термины газетного дела	3	2	1	практикум
10	Редактирование	5	2	3	практикум
11	Собирание и систематизация материала	4	2	2	практикум
12	Культура письменной речи	3	1	2	практикум
	Итого	56	15	41	

2. Содержание программы по дополнительному образованию:

Вводный раздел

Вводный раздел состоит из следующих занятий:

1. Вводное занятие. Цель этого занятия – заинтересовать детей работой в объединении, познакомиться с детьми, узнать какими навыками работы с компьютером, с текстом они уже владеют, чем интересуются.

Знакомство детей с режимом работы объединения и его программой. Знакомство с газетами, технологией изготовления.

Инструктаж по технике безопасности. Познакомить детей с инструкцией по технике безопасности, с правилами поведения при работе с компьютером, правила внутреннего распорядка.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ: организация рабочего места (рациональное расположение за столом, за компьютером).

Журналистика

2. История журналистики: формирование и развитие печати; исторические типы журналистики, СМИ в современном мире.

3. Техника и технология СМИ. Развитие СМИ (техника радиовещания, путь к цифровому ТВ)

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ: работа на компьютере.

4. Результативность журналистики. Интерактивность.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ: Составление макета газеты, основные рубрики.

Правовые и этические нормы журналиста

5. Правовое поле.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ: деловая игра «Права человека, права журналиста»

6. Этика журналиста.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ: создание норм, правил школьного журналиста.

Школьные СМИ

7. Школьная газета. История создания, традиции, новизна.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ: Подготовка к выпуску газеты

8. Рубрики школьной газеты.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ: подготовка статей для газеты.

Основные понятия и жанры журналистики

9. Понятие жанра в публицистике, виды жанров (аббревиатура, абзац., альманах, верстка, афишка, брошюра, буклет, вводка)

10 Особенности написания разных жанров

11. Информационные публицистические жанры

12. Хроника, информация, заметка, зарисовка, интервью

13. Аналитические публицистические жанры

Основные понятия и термины газетного дела

14 Словарь газетного дела

15 Основные понятия и термины газетного дела

Литературное редактирование

16 Основные цели редактирования.

17 Виды редактирования. Правка – обработка, правка – переделка, правка – сокращение. правка-вычитка, идейная направленность

18 Требования к редактированию. Четкость формулировок, точность, простота и ясность языка. техника литературного редактирования.

Собирание и систематизация материала

19. Фотография как способ передачи информации

20. Цитирование. Назначение цитат, их применение, способы передачи чужого высказывания в письменной речи.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ: написание статьи с использованием цитат.

21. Записные книжки. Накопление материала, «заготовки» будущих статей.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ: написание статьи.

22. Репортаж. Особенности репортажа.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ: репортажи со школьных событий для газеты.

23. Интервью. Изложение материала в форме беседы.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ: интервью с учителями для школьной газеты. Выпуск газеты.

Статья. Совершенствование написанного

24. Совершенствование написанного. Взыскательность и требовательность к словесному оформлению мысли.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ: выпуск газеты.

25. Библиография. Аннотация. Знакомство с важнейшими элементами справочного аппарата книги: выходными данными, библиографией и аннотацией.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ: выпуск газеты.

26. Отзыв и рецензия. Анализ произведения, его оценка. Авторская позиция.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ: написание статьи.

27. Очерк. (Портретный очерк). Создание портретного очерка, его особенности.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ: написание статьи.

28. Рассуждение. Образец рассуждения. Самостоятельные рассуждения.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ: написание статьи.

29. Статья (как результат выше изученного). Актуальность статьи.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ: написание статьи.

Рассказ

30. Рассказ с необычным построением. Композиция, замысел, приемы построения.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ: написание статьи.

31. Юмористический рассказ. Особенности.

32. Фельетон. Особенности фельетона как сатирического жанра, создание фельетона.

Культура речи

33-34. Понятие о культуре письменной речи. Языковая норма как совокупность правил выбора и употребления языковых средств. Изменение норм.

Рассмотрение не только вопросов соблюдения языковых норм, но и умение употребления выразительных средств языка в речи в зависимости от разных условий общения людей.

3.Календарный учебный график
по курсу «Школьная газета «Перемена»» (5-11 классы, 56 часов, 2 часа в неделю)

№	Разделы, темы занятий	Кол-во часов	Дата проведения		Примечание
			план	факт	
1	Вводное занятие. Инструктаж по технике безопасности	1	1 неделя октября		
2	История журналистики	1	1 неделя октября		
3	Сбор материала к школьной газете № 1	1	2 неделя октября		
4	Сбор материала к школьной газете № 1	1	2 неделя октября		
5	Выпуск школьной газеты № 1	1	3 неделя октября		
6	Выпуск школьной газеты № 1	1	3 неделя октября		
7	Техника и технология СМИ.	1	4 неделя октября		
8	Результативность журналистики	1	4 неделя октября		
9	Правовые и этические нормы журналиста	1	1 неделя ноября		
10	Правовое поле	1	1 неделя ноября		
11	Этика журналиста	1	2 неделя ноября		
12	Сбор материала к школьной газете № 2	1	2 неделя ноября		
13	Сбор материала к школьной газете № 2	1	3 неделя ноября		
14	Выпуск школьной газеты № 2	1	3 неделя ноября		
15	Выпуск школьной газеты № 2	1	4 неделя ноября		
16	Школьные СМИ. Школьная газета	1	4 неделя ноября		
17	Рубрики школьной газеты	1	1 неделя декабря		
18	Сбор материала к школьной газете № 3	1	1 неделя декабря		
19	Сбор материала к школьной газете № 3	1	2 неделя декабря		
20	Выпуск школьной газеты № 3	1	2 неделя декабря		
21	Выпуск школьной газеты № 3	1	3 неделя декабря		
22	Понятие жанра в публицистике, виды жанров	1	3 неделя декабря		
23	Особенности написания разных жанров	1	4 неделя декабря		
24	Информационные публицистические жанры	1	4 неделя декабря		
25	Аналитические публицистические	1	1 неделя		

	жанры		января		
26	Словарь газетного дела	1	1 неделя января		
27	Словарь газетного дела		2 неделя января		
28	Сбор материала к школьной газете № 4		2 неделя января		
29	Сбор материала к школьной газете № 4	1	3 неделя января		
30	Выпуск школьной газеты № 4	1	3 неделя января		
31	Выпуск школьной газеты № 4	1	4 неделя января		
32	Основные понятия и термины газетного дела	1	4 неделя февраля		
33	Основные цели редактирования		1 неделя февраля		
34	Основные цели редактирования		1 неделя февраля		
35	Сбор материала к школьной газете № 5	1	2 неделя февраля		
36	Сбор материала к школьной газете № 5	1	2 неделя февраля		
37	Выпуск школьной газеты № 5	1	3 неделя февраля		
38	Выпуск школьной газеты № 5	1	3 неделя февраля		
39	Виды редактирования	1	4 неделя февраля		
40	Требования к редактированию	1	4 неделя марта		
41	Требования к редактированию	1	1 неделя марта		
42	Сбор материала к школьной газете № 6	1	1 неделя марта		
43	Сбор материала к школьной газете № 6	1	2 неделя марта		
44	Выпуск школьной газеты № 6	1	2 неделя марта		
45	Выпуск школьной газеты № 6	1	3 неделя марта		
46	Фотография как способ передачи информации. Цитирование. Записные книжки	1	3 неделя марта		
47	Репортаж. Интервью	1	4 неделя марта		
48	Отзыв и рецензия. Рассказ с необычным построением. Юмористический рассказ. Фельетон	1	4 неделя марта		
49	Очерк. Портретный очерк	1	1 неделя апреля		
50	Понятие о культуре письменной речи	1	1 неделя апреля		
51	Языковая норма как совокупность правил выбора и употребления	1	2 неделя апреля		

	языковых средств. Изменение норм				
52	Совершенствование написанного	1	2неделя апреля		
53	Сбор материала к школьной газете № 7	1	3неделя апреля		
54	Сбор материала к школьной газете № 7	1	3неделя апреля		
55	Выпуск школьной газеты № 7	1	4неделя апреля		
56	Выпуск школьной газеты № 7	1	4неделя апреля		

4.Условия реализации программы

Материально-техническое обеспечение:

Занятия будут проводиться в кабинете русского языка и литературы.

- компьютер с выходом в Интернет
- принтер;
- словари, справочники;
- фотоаппарат;
- диктофон;
- мультимедийный комплекс.
- блокнот, ручка (у каждого обучающегося)

Дидактический материал:

- разработки по темам;
- карточки с подбором лексики по изучаемой теме;
- тематический материал периодической печати;
- справочники; словари;
- различные периодические печатные издания.
- тексты для редактирования

Ресурсы Интернета:

- 1.Дополнительная образовательная программа детского объединения «Юный журналист». <http://festival.1september.ru/articles/511439/>
2. Метод проектов в обучении языку (Основные виды. Этапы работы. Примеры проектов). <http://filolingvia.com/publ/454-1-0-4260>
3. Рабочая программа внеурочной деятельности по журналистике. <http://www.uchmet.ru/library/material/152845/>
4. Селевко,Г.К. Современные образовательные технологии: Учебное пособие. [электронный ресурс]// <http://www.pedlib.ru/Books/1/0474> 3.Что такое журналистика? (определение). <http://lubozaiki.ru/opredelenie/zhurnalistika.html>
5. Школьная газета «Панорама». Выпуск 1. <http://86sch3-nv.edusite.ru/p9aa1.htm>

5.Список литературы

- 1.Беседы о журналистике/ Виктория Ученова – М.: Молодая гвардия, 1985 г.
2. Журналистика как поступок. Сборник публикаций победителей и финалистов премии имени Андрея Сахарова «За журналистику как поступок» за 2003 год/ под редакцией А.К. Симонова – М.: Медия, 2004 год – 368 с.
3. Журналистика как творчество. Учебное пособие для курсов «Основы журналистики» и «Основы творческой деятельности журналиста» - М.: РИП – холдинг, 2003 – 222 с.
4. Информационные технологии в журналистике – Ростов м/Д: Феникс. 2004 (серия «Волшебный образ») – 160 с.
5. Как преподнести новости. / Р. Коппероуд, Р.П. Нельсон – М.: Национальный институт прессы «Виоланта», 1998 г.
6. Пресс-клуб и школьная газета/ Н.В.Кашлева-Волгоград.: «Учитель», 2009г.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

восемь листов

Директор МБОУ Алтарикская СОШ:

Ахметова Е.Ю. Ахметова